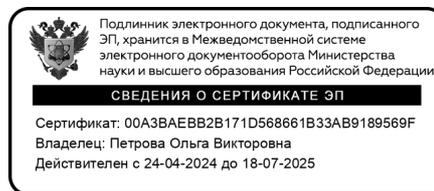


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра науки
и высшего образования
Российской Федерации
О.В. Петрова



18.10.2024 № ПО-5/ОП

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса для назначения стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации для претендентов из числа студентов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, находящихся в ведении Минобрнауки России, Правительства Российской Федерации, а также частных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, на 2024/25 учебный год

I. Общие положения

1. Предметом проведения конкурса для назначения стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации на 2024/25 учебный год (далее – конкурс) является определение списка лиц для получения стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации в 2024/25 учебном году.

2. Участниками конкурса для назначения стипендий Президента Российской Федерации являются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования – программам **бакалавриата**, программам **специалитета**, программам **магистратуры** (далее – студенты, претенденты) в образовательных организациях, находящихся в ведении Минобрнауки России, и в частных образовательных организациях (далее – Организации), проявившие выдающиеся способности в учебной и научной

деятельности, удовлетворяющие критериям, установленным распоряжением Президента Российской Федерации от 6 сентября 1993 г. № 613-рп и Указом Президента Российской Федерации от 14 февраля 2010 г. № 182, в пределах квот, установленных приказом Минобрнауки России от 29 ноября 2023 г. № 1284 «Об установлении квот на стипендии Президента Российской Федерации для студентов (курсантов, слушателей) федеральным государственным органам, в ведении которых находятся организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, на 2024/25 учебный год».

3. Участниками конкурса для назначения **стипендий Правительства Российской Федерации** являются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования – программам **бакалавриата**, программам **специалитета**, программам **магистратуры** (далее – студенты, претенденты), в образовательных организациях, находящихся в ведении Минобрнауки России и Правительства Российской Федерации (далее – Организации), проявившие выдающиеся способности в учебной и научной деятельности, **за исключением лиц, завершающих обучение в 2024 году**, удовлетворяющие критериям, установленным постановлениями Правительства Российской Федерации от 6 апреля 1995 г. № 309 и от 23 апреля 2009 г. № 364, в пределах квот, установленных приказом Минобрнауки России от 29.12.2023 года № 1282 «Об установлении квот на стипендии Правительства Российской Федерации для студентов (курсантов, слушателей) федеральным государственным органам, в ведении которых находятся организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, на 2024/25 учебный год».

4. Для целей проведения конкурса используются следующие понятия: «Рабочий кабинет организации» – рабочий кабинет на официальном сайте **стипендия.рф** в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – рабочий кабинет, сайт стипендия.рф).

5. Организатором конкурса является Минобрнауки России.

Местонахождение организатора конкурса: 125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д. 11.

Ответственный представитель Минобрнауки России по вопросам проведения конкурса: Ханджян Антон Аркадьевич.

6. Отбор претендентов для назначения стипендий проводится на заседании комиссии Минобрнауки России по проведению отбора

претендентов для назначения стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации (далее – комиссия Минобрнауки России).

Комиссия Минобрнауки России рассматривает и оценивает конкурсные заявки и проводит отбор претендентов для назначения стипендий.

7. Для участия в конкурсе Организации представляют на каждого претендента конкурсную заявку **в электронном виде в рабочем кабинете и на бумажном носителе** (далее – заявка), включающую следующие документы:

а) характеристика-рекомендация претендента на получение стипендий, подписанная руководителем Организации и претендентом (Приложение № 1 к настоящему объявлению);

б) приложение к характеристике-рекомендации, подписанное руководителем Организации и претендентом (Приложение № 2 к настоящему объявлению);

в) подписанное претендентом согласие на обработку, хранение и передачу третьим лицам персональных данных (по форме, утверждённой Организацией);

г) выписка из решения учёного (научного, научно-технического) совета Организации о представлении претендента на получение стипендий Правительства Российской Федерации (далее – Выписка). Выписка на каждого претендента отдельно согласовывается с советом ректоров организаций соответствующего субъекта Российской Федерации (для образовательных организаций высшего образования);

д) заверенная в установленном порядке Организацией выписка из зачётно-экзаменационных ведомостей и/или копия зачётной книжки за весь период обучения на данном уровне подготовки;

для претендентов первого года обучения – заверенная в установленном порядке Организацией копия диплома (с приложением к диплому) об образовании и (или) о квалификации предыдущего уровня подготовки.

е) документ, подтверждающий смену ФИО (в случае если документы, подтверждающие достижения, выдавались претенденту на предыдущие ФИО);

ж) лист проверки (Приложение № 3 к настоящему объявлению);

з) копия выписки из ЕГРЮЛ и Устава Организации (*предоставляется только в электронном виде в рабочем кабинете*);

и) документы, подтверждающие представленные достижения (*предоставляются только в электронном виде в рабочем кабинете*).

Обращаем внимание, что заявки представляются по Организации в целом, включая все её филиалы. Количество претендентов не ограничено.

Подробная инструкция по заполнению и формированию конкурсной заявки претендента (далее – инструкция) размещена в рабочем кабинете на официальном сайте **стипендия.рф** в разделе «Представление списков претендентов на стипендии Президента РФ и на стипендии Правительства РФ на 2024/25 учебный год». Авторизация в рабочем кабинете осуществляется по имеющимся в Организации логину и паролю. В случае отсутствия или утери логина и пароля, соответствующую информацию необходимо запросить исходящим письмом за подписью руководителя Организации, направив запрос (скан-копию письма в формате PDF) на адрес электронной почты: s.ashenkampf@ined.ru или dv.grishina@ined.ru.

II. Порядок и требования к содержанию и оформлению заявки

8. Организация в целях конкурса:

а) заверяет все документы, представляемые на конкурс, в установленном Организацией порядке;

б) заполняет данные на каждого претендента в рабочем кабинете на официальном сайте **стипендия.рф** по ссылке «Представление списков претендентов на стипендии Президента РФ и на стипендии Правительства РФ на 2024/25 учебный год»;

в) распечатывает сформированные формы (приведённые в приложениях № 1, 2, 3, 4 к настоящему объявлению) из рабочего кабинета и направляет на конкурс в составе конкурсной заявки претендента; порядок следования документов в заявке должен **строго соответствовать** порядку, указанному в Описи документов (Приложение №4 к настоящему объявлению), распечатанной из рабочего кабинета, Опись помещается **последним листом** в бумажной заявке претендента.

9. К рассмотрению на конкурсном отборе принимаются достижения (победы) претендентов **за 2 года, предшествующие году назначения стипендии (с 1 января 2022 года по 31 декабря 2023 года)**. Достижения должны соответствовать профилю программы обучения претендента.

10. К документам, подтверждающим достижения претендентов на иностранном языке, необходимо приложить заверенный Организацией

перевод (перевод сканируется одним файлом с документом, подтверждающим достижение). Достижения с подтверждающим документом без перевода на русский язык к рассмотрению не принимаются.

Прикладывать перевод публикаций, представленных на иностранном языке, не требуется.

11. Получение претендентом различных денежных поощрений (включая стипендии) не рассматривается как оценочное мероприятие и на конкурсном отборе в качестве достижения не принимается.

12. К категории «Победитель» относится: обладатель диплома победителя, диплома 1 степени/1 место, диплома лауреата, диплома лауреата 1 степени/1 место, призёра 1 степени/1 место, гран-при.

13. При командной победе (при отсутствии списка победителей в дипломе) необходимо приложить документ, подтверждающий вхождение претендента в состав команды (сканируется одним файлом с документом, подтверждающим победу в мероприятии).

14. В случае если в документе, подтверждающем победу претендента, не указан статус мероприятия и год проведения, то необходимо приложить документ, содержащий требуемые сведения (сканируется одним файлом с документом, подтверждающим победу в мероприятии).

15. К рассмотрению и оценке на конкурсном отборе принимаются только те мероприятия и достижения претендентов, которые подтверждены сканированной копией подтверждающего документа, прикреплённой в рабочем кабинете.

16. Одна и та же публикация, представленная в разных изданиях или материалах конференции, или в переводе на другой язык, к рассмотрению не принимается.

17. Достижения по одному и тому же мероприятию, представленные в рабочем кабинете в разных блоках достижений, к рассмотрению не принимаются.

18. Бумажный вариант конкурсной заявки должен содержать только документы, перечисленные в подпунктах «а» – «ж» пункта 7 настоящего объявления.

19. Заявки на бумажном носителе представляются на каждого претендента отдельно в одном канцелярском файле. Оформленные заявки претендентов на бумажном носителе сортируются по виду стипендии, помещаются в конверт с пометкой «Претенденты на стипендию Президента Российской Федерации» / «Претенденты на стипендию Правительства

Российской Федерации» / «Претенденты одновременно на стипендию Президента Российской Федерации и на стипендию стипендия Правительства Российской Федерации» и направляются на конкурс с одним сопроводительным письмом от Организации (подробная информация о формировании заявки содержится **в инструкции**).

20. В случае подписи документов заявки лицом, замещающим руководителя Организации, локальный акт, подтверждающий полномочия лица, подписавшего указанные документы, для электронной заявки сканируется одним файлом с характеристикой-рекомендацией претендента, в бумажном варианте заявки следует за характеристикой-рекомендацией претендента.

21. Заявки претендентов на участие в конкурсе формируются строго ответственными представителями Организации. Запрещается передавать логин и пароль от рабочего кабинета организации претендентам для самостоятельного заполнения заявок.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩЕЙ СВЕДЕНИЯ, НЕСЁТ ПЕРСОНАЛЬНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ ДОСТОВЕРНОСТЬ, А ТАКЖЕ ЗА ИДЕНТИЧНОСТЬ ЭЛЕКТРОННОЙ ВЕРСИИ ЗАЯВКИ ПРЕТЕНДЕНТА И ВЕРСИИ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ.

22. Сроки проведения конкурса и представления заявок в электронном виде и на бумажном носителе: с **10:00 (мск) 21 октября 2024 г. до 15:00 (мск) 8 ноября 2024 г.**

23. Не принимаются к рассмотрению на конкурсном отборе:

а) заявки, у которых Приложения № 1, 2, 3, 4 сформированы не в рабочем кабинете на официальном сайте стипендия.рф;

б) заявки, оформленные не в строгом соответствии с требованиями, изложенными в пунктах 7 и 8 настоящего объявления;

в) заявки, поступившие не в полном объёме (как в электронном виде, так и на бумажном носителе);

г) заявки, поступившие на конкурс позже срока, указанного в пункте 22 настоящего объявления;

д) заявки, отправленные на адрес, отличный от указанного в пункте 24 настоящего объявления.

24. Заявки на бумажном носителе направляются по адресу: 119021, г. Москва, Большой Чудов переулок, дом 8, строение 1, Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центр развития образования

и международной деятельности («Интеробразование»)), каб. 36 (вход в здание по документу, удостоверяющему личность).

Отследить получение заявки на бумажном носителе оператором конкурса можно в рабочем кабинете (подробная информация **в инструкции**).

Заявки на бумажном носителе, отправленные АО «Почта России», без оформления доставки по вышеуказанному адресу, из отделения АО «Почта России» **не забираются и к рассмотрению не принимаются.**

25. Контактные лица в ФГБУ «Интеробразование» по вопросам внесения данных в рабочем кабинете на сайте и по приёму конкурсных заявок:

Ашенкампф Светлана Викторовна, тел. +7 499 246-75-07, электронная почта: s.ashenkampf@ined.ru;

Гришина Дина Викторовна, тел. +7 499 766-43-64, электронная почта: dv.grishina@ined.ru.

26. Все расходы, связанные с участием в конкурсе, несут претенденты.

27. Список стипендиатов Президента Российской Федерации и список стипендиатов Правительства Российской Федерации утверждается приказом Минобрнауки России.

28. Информация об итогах конкурса размещается на официальном сайте Минобрнауки России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на сайте стипендия.рф.

III. Порядок отзыва заявок, внесения дополнений и изменений в заявку

29. Отозвать зарегистрированную операторами конкурса заявку можно до даты заседания комиссии Минобрнауки России официальным письмом за подписью руководителя Организации с указанием причины отзыва заявки;

30. Внесение изменений и дополнений в зарегистрированную операторами конкурса заявку возможны до момента окончания приёма заявок. Бумажный вариант изменений/дополнений направляется **обязательно** с сопроводительным письмом за подписью руководителя Организации по адресу приёма заявок до даты окончания сбора с указанием причин внесённых дополнений/изменений.

При внесении дополнения к заявке (досылаемые данные не меняют информацию в ранее представленных документах) досылаются только

дополняющие документы и на конверте делается пометка «Дополнение к заявке», указывается регистрационный номер заявки, присвоенный операторами конкурса в рабочем кабинете, ФИО претендента, уровень подготовки, полное наименование Организации.

При внесении изменения в заявку (досылаемые данные меняют информацию в ранее представленных документах) досылаются новые документы, а также документы ранее представленной заявки, в которых произошли изменения и на конверте делается пометка «Изменения к заявке», указывается регистрационный номер заявки, присвоенный операторами конкурса в рабочем кабинете, ФИО претендента, уровень подготовки, полное наименование Организации.

ХАРАКТЕРИСТИКА-РЕКОМЕНДАЦИЯ
претендента на получение в 2024/25 учебном году стипендии из числа студентов,
проявивших выдающиеся способности в учебной и научной деятельности¹

Наименование образовательной организации:

Претендент:

Электронная почта:

Курс/год обучения

Номер мобильного телефона:

Специальность, направление подготовки:

Общее количество оценок:

- из них оценок «отлично»:

- из них оценок «хорошо»:

Научные публикации	Кол-во
1) научные статьи в изданиях, входящих в международные базы данных	
2) научные статьи, опубликованные в научных журналах, индексируемых в РИНЦ и/или входящих в текущий Перечень ВАК России, за исключением журналов, входящих в международные базы данных	
3) статьи, опубликованные в прочих научных журналах и изданиях	
4) публикации в материалах конференций, индексируемых в международных базах данных	
5) публикации в материалах конференций, индексируемых в РИНЦ	
6) другие статьи и материалы конференций	
7) патенты, свидетельства	
8) заявки на патенты, свидетельства	
Победы в конкурсах, олимпиадах, фестивалях и других научных, научно-технических и творческих конкурсных мероприятиях:	
1) международных	
2) всероссийских	
3) региональных	

**Руководитель
образовательной
организации**

_____/_____
М.П.

/ Претендент _____ / _____ /

¹ Формируется автоматически системой после ввода данных о претенденте

Приложение к характеристике-рекомендации претендента на получение стипендии из числа студентов¹

Наименование образовательной организации:

Претендент:

**Информация
о научных публикациях**

1) Статьи, опубликованные в журналах, входящих в международные базы данных

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию

2) Статьи, опубликованные в научных журналах, индексируемых в РИНЦ и/или входящих в текущий Перечень ВАК России, за исключением журналов, входящих в международных базах данных

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию

3) Статьи, опубликованные в прочих научных журналах и изданиях

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию

4) Публикации в материалах конференций, индексируемых в международных базах данных

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию

5) Публикации в материалах конференций, индексируемых в РИНЦ

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию

6) Прочие публикации в материалах конференций

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию

Информация об обладании патентами, свидетельствами

№ п.п.	Тип патента/свидетельства (патент на изобретение, полезная модель, промышленный образец, программа для ЭВМ, база данных, топология интегральных микросхем)	Название, номер подтверждающего документа, дата выдачи

Информация о заявках на российские и зарубежные охранные документы (патенты, свидетельства)

№ п.п.	Тип заявки (Заявка на российские патенты на изобретения, заявка на зарубежные патенты на изобретения, заявка на охранные документы (патенты, свидетельства) на промышленный образец, заявка на охранные документы (патенты, свидетельства) на полезную модель)	Название, номер подтверждающего документа, дата выдачи

Информация о признании претендента победителем в конкурсах, олимпиадах, фестивалях и других научных, научно-технических и творческих конкурсных мероприятиях по профилю подготовки

1) международных

№ п.п.	Название

2) всероссийских

№ п.п.	Название

3) региональных

№ п.п.	Название

Руководитель
образовательной
организации _____ /

/ Претендент _____ /

¹ Формируется автоматически системой после ввода данных о претенденте

Лист проверки¹
(заполняется членами комиссии Минобрнауки России)

(ФИО претендента)

(наименование организации)

Проверка наличия документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, и правильности их оформления:

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Характеристика – рекомендация претендента (Приложение № 1) |
| <input type="checkbox"/> | Приложение к характеристике-рекомендации (Приложение 2) |
| <input type="checkbox"/> | Согласие на обработку, хранение и передачу третьим лицам персональных данных |
| <input type="checkbox"/> | Рекомендация учёного (научного, научно-технического) совета организации (выписка из решения учёного (научного, научно-технического) совета) |
| <input type="checkbox"/> | Сведения об успеваемости |
| <input type="checkbox"/> | Документ, подтверждающий смену ФИО (<i>при необходимости</i>) |

Заключение комиссии Минобрнауки России:

Рекомендовать к рассмотрению Рекомендовать к отклонению

Члены комиссии:

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

¹ Формируется автоматически системой после ввода данных о претенденте

ОПИСЬ¹

№ п/п	Наименование документов	Порядковый номер страницы
1.	Характеристика – рекомендация претендента (Приложение 1)	
2.	Приложение к характеристике-рекомендации (Приложение 2)	
3.	Согласие на обработку, хранение и передачу третьим лицам персональных данных	
4.	Рекомендация учёного (научного, научно-технического) совета направляющей организации	
5.	Сведения об успеваемости	
6.	Документ, подтверждающий смену ФИО (<i>при необходимости</i>)	
7.	Лист проверки	

Руководитель образовательной организации:

 Подпись

М.П.

 Расшифровка подписи
Претендент:

Достоверность и полноту конкурсной заявки подтверждаю

 Подпись

 ФИО претендента

¹ Формируется автоматически системой после ввода данных о претенденте