**Студентам ПЕРВОГО курса ЗАОЧНОЙ формы обучения**

**Ваша установочная сессия будет проведена с 14.10.2024 по 20.10.2024 ФОРМАТ сессии ДИСТАНЦИОННЫЙ**

1. Связаться с заочным отделением ВШПМ вы можете по электронной почте [zaochnoe2002@mail.ru](https://e.mail.ru/compose?To=zaochnoe2002@mail.ru).

2. Вся актуальная информация размещается на сайте ВШПМ <https://hspm.ru/> и СПбГУПТД <http://sutd.ru/>

3. Сессия пройдет в режиме ОНЛАЙН. На сайте <https://hspm.ru/> по ссылке <https://hspm.ru/studentam/raspisaniye-zanyatiy> не позднее чем за неделю до сессии будет размещена информация по расписанию, в ваших личных кабинетах по ссылке <https://portal.sutd.ru/> появится подробная информация с расписанием и ссылками на платформы, где будет проведена конкретная лекция. ЕСЛИ что-то не получится, просим старост обратится к преподавателю, за которым закреплена лекция или на кафедру, за которой закреплен преподаватель. Преподавателя можно найти по фамилии через строку поиск по ссылке <https://hspm.ru/o-nas/sotrudniki/>

4. На время ДИСТАНЦИОННОЙ установочной сессии общежитие не предоставляется. На время ОЧНОЙ сессии (зимней и летней) общежитие предоставляется – запросить его можно и нужно за месяц до начала сессии. Для формирования запроса на проживание в общежитии вы пишите на почту заочного отделения [zaochnoe2002@mail.ru](https://e.mail.ru/compose?To=zaochnoe2002@mail.ru), в письме указываете ваши данные ФИО, группа и срок на который вам требуется общежитие (!НО с учетом, что в выходные и праздничные дни заселение в общежитие невозможно).

5. Справки-вызов (для оформления учебного отпуска по месту работы)- оформляются с 1 октября на весь период установочной сессии с 14.10.2024 по 20.10.2024, по требованию. Заявку на справку вызов вы можете оставить на нашей электронной почте zaochnoe2002@mail.ru, указав ваши данные - Фамилия/Имя/Отчество/группа/направление. Справки вызов на сессии (зимнюю и летнюю) вы запрашиваете так же, но не ранее чем за месяц до начала сессии, справки по готовности до 7 рабочих дней.

6. Справки о том, что вы являетесь студентами, оформляются с 1 октября по заявке студента. Заявку на справку об обучении вы можете оставить на нашей электронной почте zaochnoe2002@mail.ru, указав ваши данные - Фамилия/Имя/Отчество/группа/направление, справки по готовности до 7 рабочих дней.

7. Контактные данные преподавателей указаны на сайте ВШПМ в разделах кафедр, или через поисковую строку по ссылке <https://hspm.ru/o-nas/sotrudniki/>. В случае если у вас не получается выйти на связь с преподавателем - вы можете обратиться к методисту кафедры и попросить актуализировать контакты преподавателей.

8. Всем студентам необходимо зарегистрироваться в личном кабинете <https://portal.sutd.ru/>. Регистрация возможна только по российским номерам телефона. Если у вас не получается зарегистрироваться в личном кабинете по указанному вами в заявлении на поступление номеру телефона обращайтесь на почту тех. поддержки личного кабинета inform.guptd@mail.ru.

9. Если у вас имеются вопросы по оплате или к оформленному договору обратитесь в отдел внебюджетного приема и обучения по электронной почте otdelvpo@yandex.ru.

10. Всеми финансовыми вопросами занимается бухгалтерия [3151027@mail.ru](https://e.mail.ru/compose?To=3151027@mail.ru) и отдел внебюджетного приема и обучения otdelvpo@yandex.ru.

11. Просьба, в ближайшее время предоставить в заочное отделение ВШПМ копии/оригинал вашего документа о предыдущем образовании (если не предоставляли и не загружали в личный кабинет при поступлении), и 4 фотографий формата 3 на 4.

12. Готовые студенческие билеты (студенты предоставившие ранее фотографии) смогут получить в заочном отделении ВШПМ с 14 октября в приемные часы с 12.00-16.00 с понедельника по четверг. Все студенческие выдаются по готовности в течении 7 рабочих дней после получения ваших фотографий. Студенческий билет обязателен для прохода в корпуса института.

13. Документы и фотографии вы можете принести лично в приемные часы заочно отделения с понедельника по четверг с 12.00-16.00, передать через вашего представителя или направить на адрес вуза любым почтовым оператором, адрес Высшая школа печати и медиатехнологий СПбГУПТД 191180, Санкт-Петербург, Джамбула, 13.

14. Вам будет выслана информация по вашей группе, Вас просим определить старосту группы или старост, как решит группа и сообщить данные старост заочному отделению на почту [zaochnoe2002@mail.ru](https://e.mail.ru/compose?To=zaochnoe2002@mail.ru) указать ФИО и электронную почту.

15. Так же вам выслан бланк для заполнения согласия на обработку персональных данных, просим заполнить его и выслать нам ответным письмом. Данный бланк вы можете заполнить лично в заочном отделении.

Если у вас возникают вопросы, пожалуйста пишите на [zaochnoe2002@mail.ru](https://e.mail.ru/compose?To=zaochnoe2002@mail.ru)